

ANEXO II: SOLICITUD DE PARTICIPACION

D./D^a _____ con D.N.I / NIE _____, a la vista del anuncio publicado, el pasado _____ en relación con el inicio de un proceso selectivo para la contratación temporal de un _____, que prestarán sus servicios en cualquiera de los centros gestionados por esa entidad mercantil,

SOLICITA:

Sea admitido/a en el citado proceso de selección. A tal fin adjunta a la presente la siguiente documentación:

- Fotocopia del D.N.I / NIE
- Diplomatura en Finanzas y Contabilidad o Empresariales ó Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas, Licenciatura en Ciencias Económicas, Grado en Administración y Dirección de Empresas, Grado en Contabilidad y Finanzas, Licenciatura en Ciencias Empresariales.
- Currículo vitae actualizado, incluyendo experiencia profesional y formación específica.
- Copia de los certificados de funciones y contratos, así como de la vida laboral que acrediten que el aspirante cuenta con experiencia profesional mínima de 24 meses en Dirección de Equipos en Departamentos Económicos, Financieros y Contable o puesto de trabajo similar, relacionadas con las funciones propias del puesto a desempeñar y que figuran en la Norma Primera.
- Certificado posesión del permiso de conducir tipo B
- Anexo III y Anexo IV debidamente cumplimentados.
- Protección de Datos.

Responsable: El responsable del tratamiento de sus datos es:

GESTION INSULAR PARA EL DEPORTE, LA CULTURA Y EL OCIO, S.A.U. (IDECO, S.A.) - A38615191

Finalidad: Los datos serán utilizados para la participación en el proceso selectivo y la gestión de la bolsa de empleo temporal y el mantenimiento de la relación entre los candidatos e IDECO, S.A.

Legitimación: Consentimiento del interesado y ejecución de una precontrato/ contrato.

Destinatarios: Se realizarán cesiones de datos a terceros a través de la web para dar publicidad, concurrencia y transparencia al proceso selectivo y para la correcta gestión de la bolsa de empleo temporal

Derechos: Pueden ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, portabilidad y limitación y demás derechos reconocidos en el RGPD tal y como se detalla en la información adicional.

Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente cláusula.

INFORMACION ADICIONAL DE PROTECCION DE DATOS

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Le informamos que los datos de carácter personal facilitados serán incluidos en los ficheros de GESTION INSULAR PARA EL DEPORTE, LA CULTURA Y EL OCIO, S.A.U. (IDECO, S.A.) - A38615191
Dirección: Calle Mercedes, s/n. Pabellón Insular de Tenerife "Santiago Martín". CP 38108 San Cristóbal de La Laguna (Los Majuelos). Santa Cruz de Tenerife-España

Teléfono: 922822056

Correo electrónico: protecciondatos@idecogestion.net

Página web: www.idecogestion.net

Puede contactar con el Delegado de Protección de Datos en: dpo@idecogestion.net

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

Los datos incluidos en la solicitud de participación (Anexo II) y en la restante documentación aportada, así como aquellos otros necesarios para el desarrollo del proceso de selección (entre otros, resultados de entrevistas, pruebas y test, certificados de discapacidad, etc.) serán tratados por esta entidad con la finalidad de realizar la selección de los candidatos y las candidatas que integrarán la bolsa de empleo temporal para cubrir puestos de trabajo, y gestionar adecuadamente el proceso selectivo, incluyendo la realización de las pruebas detalladas en estas Normas, la publicación de los resultados de las mismas y las reclamaciones que se produzcan.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Sus datos se mantendrán activos en nuestros registros mientras sean necesarios para la gestión del proceso de selección, incluyendo la atención de eventuales reclamaciones en un plazo máximo de 6 meses.

Transcurrido dicho plazo, solamente se mantendrá en activo en la página web www.idecogestion.net, los datos de las personas integrantes del listado final que conforman la bolsa de empleo temporal, por un periodo de duración máxima de 4 años contados a partir de la fecha de la publicación del listado en la web www.idecogestion.net.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?:

El tratamiento de sus datos por parte del IDECO, S.A. está legitimado a través del consentimiento del interesado (artículo 6.1.a RGPD) prestado por la participación en el proceso selectivo y en la ejecución de medidas pre-contractuales y contractuales (Artículo 6.1.b RGPD).

¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?:

Con el fin de respetar los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, igualdad, mérito, capacidad, imparcialidad y profesionalidad durante el desarrollo del proceso de selección se publicarán los listados, tanto provisionales como definitivos, de las personas aspirantes admitidas y excluidas con indicación de la causa de exclusión, así como los listados con los resultados de las sucesivas pruebas que se realicen con indicación de los resultados o puntuaciones obtenidos por cada candidatura. Estas publicaciones se llevarán a efecto en la página web www.idecogestion.net

Le informamos que a sus datos accederá la empresa de selección e intermediación que colabore con GESTION INSULAR PARA EL DEPORTE, LA CULTURA Y EL OCIO, S.A.U. (IDECO, S.A.) en la realización de las pruebas de selección que figuran en las Normas que regulan el proceso. Su participación se desarrollará en la forma descrita en las presentes Normas.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?:

Puede ejercer ante GESTION INSULAR PARA EL DEPORTE, LA CULTURA Y EL OCIO, S.A.U. (IDECO, S.A.)

- a) **Acceder a sus** datos personales: obtener confirmación sobre si se están tratando sus datos e información y sobre el concreto tratamiento
- b) **Rectificarlos** cuando son inexactos o incompletos
- c) **Solicitar la supresión** o cancelación de sus datos cuando, entre otros motivos hayan dejado de ser necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- d) **Oponerse** en cualquier momento a que tus datos personales sean objeto de tratamiento.
- e) **Pedir la limitación del tratamiento** de sus datos cuando se den alguna de las condiciones previstas en la normativa.
- f) **Solicitar la portabilidad de sus datos:** derecho a recibir los datos que has facilitado en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, o a que sean transmitidos directamente a un tercero en los supuestos establecidos en la normativa vigente.

- g) **Impedir ser objeto de decisiones automatizadas:** derecho a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado de tus datos, incluida la elaboración de perfiles, que produzca efectos jurídicos o que le afecte significativamente de modo similar.
- h) **Retirar el consentimiento** otorgado, cuando el tratamiento se base en el consentimiento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento de sus datos durante el periodo anterior a que se haga efectiva la revocación.

Puede ejercer sus derechos mediante un escrito en el que indique el derecho que desea ejercitar y acompañado de documento acreditativo de su identidad y dirección postal o electrónica a efectos de notificación.

Esta solicitud puede realizarla:

- Por medio de correo postal dirigido a la dirección de IDECO, S.A.
- Presencialmente: presentando su solicitud firmada y por escrito en nuestras instalaciones
- Por correo-e en la siguiente dirección: protecciondatos@idecogestion.net

GESTION INSULAR PARA EL DEPORTE, LA CULTURA Y EL OCIO, S.A.U. (IDECO, S.A.) contestará al ejercicio de derechos en el plazo de un mes a contar a partir de la recepción de la solicitud, según normativa vigente en Protección de Datos. Dicho plazo podrá prorrogarse dos meses en caso necesario, teniendo en cuenta la complejidad y el número de solicitudes. Le informaremos de cualquier prórroga en el plazo de un mes a partir de la recepción de la solicitud indicando los motivos de la dilación.

Asimismo, sin perjuicio de otros recursos, tiene derecho a reclamar ante la Autoridad de Control competente (Agencia Española de Protección de Datos) cuando considere que IDECO, S.A. ha vulnerado los derechos que la normativa de protección de datos te reconoce en www.aepd.es

Asimismo hace constar que:

- a) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial firme, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- b) Los/as aspirantes afectados/as por limitaciones físicas, psíquicas o sensoriales, que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento, serán admitidos/as en igualdad de condiciones con los demás aspirantes, siempre que tales limitaciones no sean incompatibles con el desempeño de las tareas o funciones de la plaza convocada, de conformidad con el Decreto 8/2011, de 27 de enero, por el que se regula el acceso de las personas con discapacidad al empleo público, a la provisión de puestos de trabajo y a la formación en la Administración pública de la Comunidad Autónoma Canaria.

La Laguna a..... de..... de 2018.

(Firma del solicitante)

A/A SR. CONSEJERO DELEGADO DE IDECO, S.A