

## ANEXO I TEMARIO

### 1. El Plan General de Contabilidad

- a. Marco conceptual.
- b. Normas de registro y valoración.
- c. Cuentas anuales.
- d. Cuadro de cuentas.
- e. Definiciones y relaciones contables
- f. Contabilidad Presupuestaria

### 2. El impuesto sobre Sociedades:

- a. Conceptos generales.
- b. Base imponible (I). Amortizaciones
- c. Base imponible (II). Provisiones y gastos no deducibles
- d. Operaciones vinculadas. Valor normal de mercado. Corrección de la inflación
- e. Imputación temporal de ingresos y gastos. Compensación de bases imponibles negativas
- f. Tipos de gravamen
- g. Deducciones por doble imposición. Bonificaciones
- h. Deducciones para incentivar la realización de determinadas actividades
- i. Retenciones e ingresos a cuenta. Los pagos fraccionados. Las obligaciones formales.

### 3. El IRPF

- a. Modelo 111: IRPF Retenciones y Pagos a Cuentas de Rendimientos del Trabajo y Actividades Económicas.
- b. Modelo 190 de resumen anual de retenciones e ingresos a cuenta del IRPF sobre rendimientos del trabajo y actividades económicas, premios y determinadas ganancias patrimoniales e imputaciones de renta.

### 4. El Impuesto General Indirecto Canario. IGIC

- a. Marco Conceptual. Tipos
- b. Liquidación del Impuesto.

### 5. La Reserva de Inversiones Canarias RIC

- a. Marco Conceptual

### 6. Ley de Contratos del Sector Público

- a. Contratos de las Administraciones Públicas. Regulación.
- b. Tipos y características.
- c. Requisitos necesarios para la celebración de los contratos.
  - i. Las partes
  - ii. Los órganos de las Administraciones Públicas
  - iii. Los contratistas
  - iv. El objeto
  - v. El precio
  - vi. Las garantías
- d. Formalización y Extinción de los Contratos.
- e. Actuaciones Administrativas.
  - i. Preparación de los contratos
  - ii. Expediente de contratación
  - iii. Tramitación urgente y tramitación de emergencia
  - iv. Selección del contratista y adjudicación
  - v. Publicidad de las licitaciones
  - vi. La licitación
  - vii. La adjudicación
- f. Formas de adjudicación de los contratos.
  - i. Procedimiento armonizado
  - ii. Procedimiento abierto y sus variables
  - iii. Procedimiento restringido
  - iv. Acuerdos marco
  - v. Contratos Menores (Adjudicación Directa)
- g. Adjudicación
- h. Ejecución y modificaciones
- i. Cumplimiento y pago
- j. Responsabilidad
- k. Resolución
- l. Figura del Responsable del Contrato

## 7. Excel Avanzado.

- a. Funciones y fórmulas avanzadas.
- b. Macros
- c. Tablas Dinámicas

## 8. Procedimiento de Auditoría Financiera - Contable

- a. Fases de la Auditoría.
- b. Control interno
- c. Estructura del Plan de Auditoría

## 9. Dirección y gestión de equipos de trabajo.

- a. Liderazgo y estilos de dirección.
- b. Análisis del perfil de los colaboradores y personalización del estilo de dirección.
- c. Competencias clave para la Dirección de Personas.
  - i. Competencia Comunicación
  - ii. Competencia escucha empática
  - iii. Competencia de Feedback
  - iv. Competencia de gestión de Conflictos. La asertividad